

Leidraad marktconsultatie

Applicatie voor beheer openbare ruimte gemeente Purmerend

Kenmerk: MCBOR2026
Datum: 13 maart 2026



Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Achtergrond van de mogelijke opdracht	4
1.3	Scope van de mogelijke opdracht	4
2	Procedure	5
2.1	Procedure marktconsultatie	5
2.2	Planning	5
2.3	Indienen van reactie op de marktconsultatie	5
2.4	Individuele gesprekken	6
2.5	Eindrapportage beschikbaar stellen bij aanbesteding	6
2.6	Voorbehouden Gemeente	6
3	Spelregels marktconsultatie	7
4	Vragen Gemeente	8
4.1	Op welke vragen wil Gemeente een antwoord ontvangen?	8
4.1.1	Algemeen	8
4.1.2	Dienstverlening	8
4.1.3	Maatwerk vragen	8
4.1.4	Kosten en vergoedingen	9

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voordat Gemeente Purmerend voortaan 'Gemeente' producten en/of diensten uit de leveranciersmarkt betreft wordt eerst een zogeheten 'make or buy' analyse uitgevoerd. Dit betekent dat op basis van een business case wordt beoordeeld wat de economisch meest verantwoorde manier is om de functionele behoefte (scope) beschikbaar te krijgen. Dit kan betekenen dat Gemeente zelf verantwoordelijk wil zijn voor het opleveren van de functionele behoefte, dit volledig wil uitbesteden aan de leveranciersmarkt of tussenvarianten hierop.

Het doel van deze marktconsultatie is informatie ophalen uit de leveranciersmarkt dat gebruikt gaat worden als input op de 'make or buy' analyse. Indien wordt beoordeeld dat er producten en/of diensten uit de leveranciersmarkt moeten worden betrokken dan zal dat via een Europese aanbesteding gebeuren. Óf Gemeente daadwerkelijk overgaat tot een (Europese) aanbesteding en zo ja, op welke manier of in welke vorm Gemeente dit doet, is nog niet bekend.

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. Gemeente constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

Verder beogen we met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht.

Voor de betrokken ondernemers is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van Gemeente als organisatie en de voor het project gestelde doelen. De feedback van de markt kan invloed hebben op de in de aanbestedingsstukken op te nemen eisen. Hierdoor dragen de ondernemers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is verder om:

- na te gaan of de opdracht haalbaar is;
- na te gaan wat de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt zijn;
- nagaan of er innovatieve oplossingen zijn voor een probleem;
- vroegtijdig ondernemers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- de eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- inzicht te verkrijgen in beschikbare ervaring en het marktaanbod op het gebied van consolidatie van wet- en regelgeving;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van ondernemers;
- een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

1.2 Achtergrond van de mogelijke opdracht

Overheidsorganisaties zijn wettelijk verplicht om de inrichting van de openbare ruimte — zoals wegen, water, gebouwen, sloten en groenvoorzieningen — topografisch vast te leggen.

Om dit mogelijk te maken heeft Gemeente applicaties voor het beheer hiervan. De overeenkomst met een leverancier van een beheerapplicatie expireert in 2027, waardoor Gemeente zich wil voorbereiden op een mogelijke Europese aanbesteding.

1.3 Scope van de mogelijke opdracht

Het beheren van de openbare ruimte is een kerntaak die Gemeente correct, zorgvuldig en efficiënt wil uitvoeren. De basis hiervoor is adequaat en realtime inzicht hebben in de omvang en staat van de openbare ruimte. De inzet van automatisering en applicaties in het bijzonder acht Gemeente als noodzakelijk om de kerntaak uit te kunnen voeren.

Gemeente overweegt een of meerdere applicaties te verwerven om ook in de toekomst het beheren van de openbare ruimte naar wens uit te kunnen voeren. Of dit een integrale applicatie voor alle te beheren elementen moet zijn of een applicatie per te beheren element kan Gemeente niet zelf concluderen en daarom wil Gemeente de kennis van de markt benutten om hierover geadviseerd te worden.

Ook heeft Gemeente geen directe voorkeur voor dienstverlening via SaaS of on premise. Ook hierover wordt Gemeente graag geadviseerd.

Gemeente komt graag in contact met ondernemers die (applicatieve) dienstverlening leveren voor het beheer van één of meerdere van de onderstaande elementen. Ook indien u elementen beheert die niet in onderstaande opsomming zijn opgenomen dan komt Gemeente graag met u in contact.

- Groen(vlakken, -punten, -lijnen);
- Wegen(vlakken);
- Water;
- Spelen;
- Kunstwerken;
- Wagenpark;
- Verkeers(borden, -aanduiding).

In bijlage 1 leest u een eerste opzet van de functionele wensen (dit is geen finale opzet) van een aantal te beheren elementen en een eerste opzet van de minimale (functionele en technische) vereisten die Gemeente stelt aan de applicatie(s). We hebben getracht dit te verdelen onder de verschillende beheer elementen.

2 Procedure

2.1 Procedure marktconsultatie

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van deze marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe.

Deze marktconsultatie wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij nodigen iedere geïnteresseerde ondernemer uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

De marktconsultatie

Voor meer algemene informatie over een marktconsultatie kunt u terecht op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOO.nl), bijvoorbeeld <https://www.pianoo.nl/nl/marktconsultatie-wat-u-als-aanbesteder-nog-meer-moet-weten>.

2.2 Planning

De planning van deze marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed. Deze planning op TenderNed is leidend. Gemeente behoudt zich het recht voor om de planning op TenderNed aan te passen. De tabel met processtappen en datum wordt na aanpassing op TenderNed niet aangepast. De planning op TenderNed is leidend.

De processtappen (met indicatieve datums) zijn als volgt:

Nummer	Processtappen	Datum uiterlijk
1	Publicatie TenderNed	13-03-2026
2	Uiterlijke ontvangst van reactie	01-04-2026
3	Individuele gesprekken	20-04-2026,
4	Afronding marktconsultatie	01-05-2026

2.3 Indienen van reactie op de marktconsultatie

Dien uw reactie op de marktconsultatie uiterlijk in op 01-04-2026

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie op de marktconsultatie in te dienen via een zogenaamde 'kluis'. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- u geeft antwoord op de door ons gestelde antwoorden, dit is vormvrij.
- u levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of Open Tekst File en in PDF-vorm.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

2.4 Individuele gesprekken

Gemeente heeft de mogelijkheid om individuele gesprekken te voeren met ondernemers

Gemeente maakt op basis van de gegeven antwoorden, op de vragen in hoofdstuk 4 van dit document, een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer Gemeente daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal ondernemers om hieraan deel te nemen. De ondernemer kan het individuele gesprek zien als een toelichtend gesprek.

Als wij u selecteren, dan krijgt u uiterlijk op 10-04-2026 een uitnodiging voor een gesprek via TenderNed

De individuele gesprekken vinden plaats op 20-04-2026. Een gesprek duurt naar verwachting één uur. We geven in de uitnodiging aan wat wij van u verwachten tijdens het gesprek. Het gesprek bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- presentatie van de ondernemer;
- toelichting op gegeven antwoorden.

Iedere ondernemer die wordt uitgenodigd heeft, uiteraard, de mogelijkheid om deze uitnodiging niet te accepteren. Dit heeft op geen enkele wijze gevolgen voor het restant van de procedure.

2.5 Eindrapportage beschikbaar stellen bij aanbesteding

Indien Gemeente overgaat tot het uitvoeren van een aanbesteding of andersoortige inkoopprocedure dan wordt hierbij toegevoegd:

- een eindverslag van de resultaten van deze marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende ondernemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van Gemeente.

2.6 Voorbehouden Gemeente

Wij mogen deze marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed. Daarnaast heeft Gemeente de mogelijkheid om de procedure van de marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die samenhangen met deze marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze marktconsultatie is voor uw eigen risico.

3 Spelregels marktconsultatie

In dit hoofdstuk leest u uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie. Door deelname aan deze marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in deze leidraad. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd.

- Gemeente neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Deze leidraad is uitsluitend bestemd voor marktconsultatie doeleinden;
- Deze marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Ondernemers die niet meedoen aan deze marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- Deze marktconsultatie is voor zowel alle ondernemers als Gemeente vrijblijvend;
- (Deelnemende) ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontleen aan c.q. van deze marktconsultatie tegen Gemeente;
- Deelname door een ondernemer aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht in de aanbesteding;
- Deelnemende ondernemers stemmen ermee in dat Gemeente de door de ondernemers aangeleverde informatie ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure geanonimiseerd in een samenvatting verwerkt waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong voor deelnemende ondernemers ten opzichte van niet uitgenodigde c.q. deelnemende ondernemers bij een aanbesteding. Dit document zal dan als bijlage toegevoegd worden aan het aanbestedingsdocument;
- Verstreekte informatie in het kader van deze marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- Gemeente behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij Gemeente in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- Gemeente is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze marktconsultatie betrekking heeft;
- Gemeente honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid.

4 Vragen Gemeente

De beantwoording van onze vragen vraagt de nodige tijdsinspanning van u, dit stellen we zeer op prijs. Als het leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op de markt.

4.1 Op welke vragen wil Gemeente een antwoord ontvangen?

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in deze leidraad, bereiken. De beantwoording is vormvrij, maar wij verzoeken u de beantwoording per onderwerp te bundelen.

4.1.1 Algemeen

Graag ontvangen wij uw reflectie op onderstaande vragen:

1. Hoeveel Nederlandse gemeenten gebruiken jullie software?
2. Het onderscheidende vermogen van uw organisatie ten opzichte van andere ondernemers die in aanmerking zou kunnen komen voor het leveren van de dienstverlening?
3. Hoe kunt u (uw oplossing) Gemeente helpen de kerntaak 'beheren van de openbare ruimte' optimaal uit te kunnen voeren?

4.1.2 Dienstverlening

Wij vragen u input te geven op de beschreven functionele wensen en minimale vereisten aan de applicatie zoals weergegeven in bijlage 1. Wij verzoeken u in te gaan op ten minste:

1. Wat is uw reflectie op de mate van compleetheid en concreetheid van de beschrijving van de functionaliteiten en de eisen?
 - a. Aan welke eisen kunt u of uw dienstverlening (mogelijk) niet voldoen?
 - b. Waar ziet u mogelijkheden om de opdrachtschrijving concreter te maken?
2. Hoe traint u gebruikers in het gebruik van uw applicatie(s)?
3. De veranderingen/marktontwikkelingen die zich mogelijk de komende jaren voordoen waar we in de dienstverlening rekening mee moeten houden? In het bijzonder zijn we benieuwd naar ontwikkelingen qua onafhankelijke Europese technologie, rondom privacy en AI.

4.1.3 Maatwerk vragen

Graag ontvangen wij uw reflectie op onderstaande onderwerpen:

1. Adviseert u dienstverlening via SaaS of andersoortig en waarom?
2. Is gebiedsgericht programmeren mogelijk?
3. Biedt uw oplossing alle areaal data (wegen, groen, water) in één systeem?
4. Hoe werkt jullie IMBOR ondersteuning?
5. Hoe controleert het systeem of data correct is?
6. Hoe ondersteunt uw oplossing het beheren van informatie in het kader van archiefzorg (duurzame toegankelijkheid), zodanig dat de gemeente haar zorgplicht aantoonbaar kan uitvoeren binnen een dynamisch beheersysteem?
7. Bent u ISO 27001 gecertificeerd?

8. Welke rapportage mogelijkheden zijn er beschikbaar?
9. Hoe wordt logging -en monitoring geborgd in uw applicatie(s)?
10. Welk(e) inlogproces(sen) heeft uw oplossing?
 - a. SSO bijvoorbeeld?
11. Heeft uw oplossing een e-mailfunctionaliteit?

4.1.4 Kosten en vergoedingen

Gemeente wil graag inzicht krijgen in de mogelijke kosten die gepaard gaan met de mogelijke aanbesteding en welke vergoedingsmodellen gangbaar zijn de markt. Graag uw reactie op onderstaande vragen:

1. Welke afrekenmodellen of bekostigingsmodellen zijn binnen uw organisatie/ branche gebruikelijk.
 - a. Is dit op basis van (gebruikers) licenties?
 - b. Is dit op basis van een vast bedrag per maand?
2. Heeft u verschillende vormen van dienstverlening (bijvoorbeeld brons, zilver, goud constructie), zo ja wat betekent dit voor de kostprijs?
3. Kunt u een inschatting maken van de kosten die gemoeid zullen zijn als Gemeente u contracteert voor het leveren van de benodigde dienstverlening?
 - a. Eenmalige kosten
 - b. Structurele kosten

